



Convocatoria de puesto de trabajo: Personal técnico para el Área de Documentación, Publicaciones y Comunicación

Hegoa, Instituto de Estudios sobre Desarrollo y Cooperación Internacional, es un Instituto Mixto de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea, que tiene como misión incidir en el cambio social mediante la construcción, propuesta, y aplicación, desde el pensamiento crítico, de marcos teóricos, procesos y estrategias alternativas de desarrollo humano y cooperación transformadora que posibiliten transitar hacia la sostenibilidad de la vida.

El Área de Documentación, Publicaciones y Comunicación de Hegoa ofrece servicios de información y documentación especializados en temas de Desarrollo y Cooperación Internacional, se ocupa de la generación y difusión de la producción propia de Hegoa, y gestiona la comunicación interna y externa del Instituto.

Actualmente buscamos una persona para incorporarse al Área de Documentación, Publicaciones y Comunicación, así como para apoyar otros trabajos contemplados en nuestro Plan Estratégico.

Puesto: TÉCNICA/O DE DOCUMENTACIÓN, PUBLICACIONES Y COMUNICACIÓN

Objetivo del puesto: Elaboración del Plan de Comunicación de Hegoa e implementación inmediata de las medidas identificadas como prioritarias en el diagnóstico preliminar del Plan.

Funciones principales:

- Dinamización y elaboración del Plan de Comunicación del Instituto Hegoa:
 - ✓ Facilitación del diagnóstico participativo.
 - ✓ Redacción del Plan de Comunicación.

- Implementación de las medidas comunicativas identificadas como prioritarias:
 - ✓ Renovación de la web institucional de Hegoa.
 - ✓ Apoyo en el diseño de la web del Congreso Internacional de Estudios sobre Desarrollo.
 - ✓ Elaboración de un protocolo para la difusión de actividades y publicaciones.
 - ✓ Impulso de la presencia de Hegoa en las redes sociales según las directrices institucionales.
 - ✓ Contacto con medios de comunicación.

- Apoyo a los servicios del Centro de Documentación del Instituto Hegoa.

Perfil requerido:

- Formación académica universitaria superior, preferiblemente en las áreas de Periodismo, Comunicación Audiovisual, o Publicidad y Relaciones Públicas.



- Máster en el ámbito del desarrollo y la cooperación internacional y/o disciplinas afines (feminismo, derechos humanos, etc.).
- Uso de herramientas digitales a nivel profesional: web, multimedia, redes sociales...; conocimientos de posicionamiento web (SEO), HTML básico y uso de herramientas de medición y analítica.
- Excelente comunicación escrita y oral.
- Imprescindible dominio del euskera (acreditado nivel C1 o superior).
- Fluidez en inglés.
- Flexibilidad y facilidad para las relaciones interpersonales, y para la interacción con una diversidad de públicos.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de planificación y organización.

Se valorará:

- Cursos de posgrado en bibliotecas, archivos, gestión de documentos y archivos en el entorno digital, marketing digital, social media...
- Experiencia previa en comunicación para la transformación social.
- Formación específica sobre feminismos, enfoque de género en el desarrollo...
- Experiencias de colaboración previa con Hegoa.

Condiciones del puesto:

Contrato temporal hasta el 31 de diciembre de 2019 (prorrogable en función de financiación)

Jornada a tiempo parcial (50%).

Sede: Bilbao.

Remuneración: según tablas salariales de Hegoa.

Fecha de incorporación: Incorporación inmediata.

Procedimiento de selección:

Las personas interesadas deberán enviar su CV al correo electrónico personal@hegoa.info indicando en el asunto "Técnica/o de Documentación, Publicaciones y Comunicación".

Fecha límite para recibir el CV: **miércoles 10 de abril de 2019**